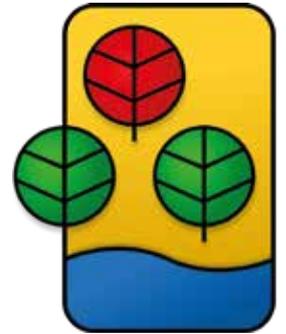


GEMEINDE **EXPRESS** PUCHENAU



AKTUELLE INFORMATIONEN AUS UNSERER GEMEINDE

Bildrechte: Vincent C. Böhm



GARTENSTADTZENTRUM NEU

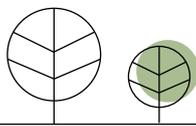


IDEENWETTBEWERB SIEGERPROJEKT
VON ARCHITEKT DI ALBERT P. BÖHM



3 AUSSCHREIBUNGEN
IM VERWALTUNGSDIENST

Amtliche Mitteilung. Zugestellt durch post.at



IDEENWETTBEWERB

NEUGESTALTUNG GARTENSTADTZENTRUM

Der Bau der Gartenstadt (Arch. Roland Rainer) Ende der 60er Jahre trug wesentlich zur Strukturveränderung der Gemeinde Puchenau bei. Die Zuzugsraten in der Gemeinde waren spektakulär: 150% Bevölkerungszunahme gegenüber dem jeweiligen Vorjahr waren keine Seltenheit. Gegenwärtig ist die Verbaueung des Donautales mit der Gartenstadt I und Gartenstadt II abgeschlossen und es stehen keine verbaubaren Flächen mehr zur Verfügung. Dadurch hat sich die Bevölkerungszahl nach Erreichen der 5000er Grenze Ende der 90er Jahre bei heute aktuell 5.055 Einwohnern (Haupt- und Nebenwohnsitz) eingependelt.

Mit der Gartenstadt hat Roland Rainer seine Vision eines lebensgerechten Zusammenwohnens nachhaltig in die Praxis umgesetzt. Die erste Baustufe entstand 1965 auf einem ebenen Areal zwischen der Bundesstraße im Norden und der Donau im Süden. Gebaut wurden gesamt 235 Wohneinheiten in einer einfachen, streng geordneten Anlage aus ebenerdigen und zweigeschossigen Reihen- sowie viergeschossigen Mehrfamilienhäusern, die als geschlossene Zeile zur Straße hin als Schallschutz dienen. 1978 startete westlich der Gartenstadt I der Bau der Gartenstadt II, mit dem Endziel von 780 Wohneinheiten. Die gesamte Siedlung ist über ein Netz von Wohnwegen erschlossen, öffentliche und private Bereiche sind abgetrennt durch begrünte Gartenmauern.

Mit der Absiedelung der Feuerwehr, Musik und Polizei in ein neues zeitgemäßes Gebäude, steht das alte Feuerwehrhaus leer und zum Abbruch bereit. Es befindet sich mit dem EUROSPAR Markt und dem Gartenstadtzentrum im zentralen Vorbehaltsbereich zwischen der Gartenstadt I und der Gartenstadt II. Diese Vorbehaltsfläche wurde damals für öffentliche Einrichtungen erworben. Nach den „ganz ursprünglichen“ Planunterlagen von Roland Rainer und der Neuen Heimat war auf diesem Areal ein Feuerwehrhaus mit Polizei und Musikprobenlokal geplant. Dazu war auch eine

Schwimmhalle, ein zusätzlicher Kindergarten, ein Wohnhaus mit Geschäften, Restaurant und eine Bank vorgesehen.

Durch den anstehenden Abbruch des alten Feuerwehrgebäudes ergibt sich jetzt die Chance den Bereich neu zu überdenken und zeitgemäß zu adaptieren. Wie kann der Wunsch nach einem Ortsplatz, der vielfältig genutzt werden kann, erfüllt werden? Wie kann die Kreuzungssituation entflochten und verbessert werden? Welche Bedürfnisse gibt es an die baulichen Maßnahmen? Die Anforderungen können nicht einzeln betrachtet werden, sondern nur im gemeinsamen Kontext. Der Ideenwettbewerb als qualitätsbasiertes und projektorientiertes Auslobungsverfahren war besonders geeignet, eine optimale städtebauliche, architektonische und verkehrstechnische Lösung zu erhalten. Der ausgelobte Ideenwettbewerb wurde nach den rechtlichen Bestimmungen der Wettbewerbsordnung der Architekten durchgeführt. Er bietet damit die Grundlage zur Erstellung eines städtebaulichen Konzeptes **und ist kein Realisierungswettbewerb**. Dieser anonyme Wettbewerb wurde im Herbst 2020 ausgeschrieben und es wurden 17 unterschiedliche Projekte eingereicht. Im März 2021 fand die Entscheidung durch eine rechtlich vorgegebene Jury statt. Das Siegerprojekt stammt von Architekt DI Albert P. Böhm aus Linz. Basierend auf der Entscheidung der Jury, wird in weiterer Folge ein städtebauliches Konzept erarbeitet. Bei diesem Entwicklungsprozess kann und wird es noch zu Adaptierungen kommen. Wir rechnen mit einer Zeitspanne von ca. zwei Jahren bis auch die Inputs aus der Bevölkerung in das Konzept eingearbeitet sind. Dies bietet die Möglichkeit, langfristig für diesen besonderen Standort, die beste Lösung zu finden.

Die Ergebnisse der Wettbewerbsarbeiten werden auch öffentlich ausgestellt, sobald es die Corona-Situation erlaubt.

Arch. DI. Ingrid Domenig-Meisinger



DR. DIETMAR FIEDLER

* 22. August 1938
† 03. April 2021

Konsulent für Soziales des Landes OÖ
Träger der Goldenen Ehrennadel des OÖ Seniorenbundes
Träger des Goldenen Verdienstzeichens der Gemeinde Puchenu
Träger des Goldenen Verdienstzeichens des Landes OÖ

1973-1988 Gemeindevorstand
1973-1995 Gemeinderat
1979-1988 Vizebürgermeister
1995-2015 Ersatzgemeinderat
Langjähriger Parteiobmann der ÖVP Puchenu
seit 1988: Ehrenobmann der ÖVP Puchenu
seit 1977: Obmann Stv. des Seniorenbundes

Dr. Fiedler war vielseitig interessiert und engagiert. Darüber hinaus war er in fast allen Ausschüssen der Gemeinde aktiv tätig und Mitglied in vielen Vereinen in Puchenu. Mit seiner Reiselust, seinem Taten-drang, seinem Sozial- sowie Kulturrengagement und seiner Stärke als Organisationstalent wird er uns stets in lebendiger Erinnerung bleiben.

Die Gemeinde Puchenu sucht eine/n Mitarbeiter/in für die

BAU- & UMWELTABTEILUNG

Dienstantritt: November 2021

Beschäftigungsmaß: Teilzeit mit 25 Wochenstunden

Dienstzeiten: Mo bis Fr von 7.30 bis 12.00 Uhr und
zusätzlich am Di von 15.30 bis 18.00 Uhr

Dauer: unbefristetes Dienstverhältnis

Entlohnung: Vertragsbedienstete/r der Funktionslaufbahn
GD 16.3 - qualifizierte/r Mitarbeiter/in mit besonderer Funktion.

Hinweis: Die Entlohnung erfolgt während der Einschulungsphase bis zur vollständigen Einarbeitung und Wahrnehmung des Aufgabengebietes (vorläufig ein Jahr) nach GD 17.5.

Für Bewerber/innen mit entsprechender Gemeindeerfahrung entfällt die Einschulungsphase.

Aufgaben u.a.:

- Bearbeitung von Anträgen und Ansuchen in bau-, straßenpolizeilichen und umweltbehördlichen Verfahren
- Durchführung von Ermittlungsverfahren
- Mitwirkung bei der Durchführung von Bau- und Raumordnungsverfahren
- Durchführung von Verordnungsverfahren für Kanal- und Wassergebührenordnung
- Berechnung und Vorschreibung von Verkehrsflächenbeiträgen und Anschlussgebühren
- Betreuung der EDV (Gemeindeamt, Schulen, angeschlossene Betriebe)

Anforderungen:

- abgeschlossene Lehrausbildung in der Sparte Bürokauffrau/Bürokaufmann bzw. Verwaltungsassistent/in oder abgeschlossene Handelsschule bzw. gleichwertiger Schulabschluss
- sehr gute Rechtschreibkenntnisse und EDV-Kenntnisse (MS Office, Internet, ...)
- sorgfältige, selbstständige Arbeitsweise
- Gewissenhaftigkeit
- wertschätzendes Verhalten, Kommunikations- und Teamfähigkeit

- flexibler Arbeitseinsatz und Bereitschaft zur Leistung von Mehrstunden, wie insbesondere Bauverhandlungen, Vertretungen, etc. (auch in den Abendstunden)
- Ablegung der Dienstprüfungs-Module und Wahrnehmung von Aus- und Weiterbildungsangeboten
- Präsenz- bzw. Zivildienst muss abgeleistet sein

Allgemeine Voraussetzungen:

- die österreichische Staatsbürgerschaft; diese Voraussetzung wird auch durch die Staatsangehörigkeit eines Landes erfüllt, dessen Angehörigen Österreich aufgrund eines Abkommens (EWR bzw. EU) dieselben Rechte für den Berufszugang zu gewähren hat wie Inländern/Inländerinnen
- persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die vorgesehene Verwendung
- ausgezeichnete Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Bewerber/innen mit einer höheren schulischen Qualifikation können grundsätzlich auch in das Objektivierungsverfahren einbezogen werden, wenn sie die angeführten Anforderungen entsprechend nachweisen können

Auswahlverfahren:

Vorstellungsgespräch, eventuell Fachtest.

Im Auswahlverfahren ist eine Vorauswahl aus verwaltungsökonomischen Gründen möglich. Allfällige Kosten (z. B. Fahrtspesen usw.) werden nicht ersetzt.

Auskünfte erhalten Sie gerne bei:

Amtsleiter Manfred Arnezeder 0732/221055-223

Personalsachbearbeiterin Johanna Koblmiller 0732/221055-242

Bewerbungsfrist: 14. Mai 2021

Die Bewerbung ist mit dem ausgefüllten Bewerbungsbogen im Gemeindeamt, Kirchenstraße 1, 4048 Puchenu unter Anschluss der erforderlichen Unterlagen wie Lebenslauf, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Heiratsurkunde, Nachweis über Vordienstzeiten, Schul- und Dienstzeugnissen, Strafregisterbescheinigung, ... einzureichen.

Den Bewerbungsbogen finden Sie unter Bürgerservice -> Ausschreibungen auf unserer Homepage: www.puchenu.at

Die Gemeinde Puchenau sucht eine/n Mitarbeiter/in für die

BUCHHALTUNG

(Karenzvertretung)

Dienstantritt: August 2021

Beschäftigungsausmaß: Teilzeit mit 20 Wochenstunden

Dienstzeiten: Mo bis Fr von 8.00 bis 12.00 Uhr

Dauer: befristet auf zwei Jahre (eventuell Weiterbeschäftigung mit Aussicht auf Vollzeit)

Entlohnung: Vertragsbedienstete/r der Funktionslaufbahn GD 18.4 Oö. Gemeinde-Einreichungsverordnung

Aufgaben u.a.:

- allgemeine Buchhaltungsarbeiten
- Verbuchungen inkl. elektronik banking
- Beleg- und Kontenverwaltung
- Mahnwesen
- Energiebuchhaltung
- Vermögensbuchhaltung
- diverse Vorschreibungen
- Kassenführerin-Stellvertretung

Anforderungen:

- Handelsschul- oder gleichwertiger Schulabschluss, einschlägiger Lehrabschluss oder Berufspraxis
- sehr gute Rechtschreibkenntnisse und EDV-Kenntnisse (MS Office, Internet,...)
- Bereitschaft zur Aus- und Weiterbildung
- flexibler Arbeitseinsatz mit Bereitschaft zur Leistung von Mehrstunden
- sorgfältige, nach Einschulung weitgehend selbstständige Arbeitsweise
- Gewissenhaftigkeit
- wertschätzendes Verhalten
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Präsenz- bzw. Zivildienst muss abgeleistet sein

Allgemeine Voraussetzungen:

- die österreichische Staatsbürgerschaft; diese Voraussetzung wird auch durch die Staatsangehörigkeit eines Landes erfüllt, dessen Angehörigen Österreich aufgrund eines Abkommens (EWR bzw. EU) dieselben Rechte für den Berufszugang zu gewähren hat wie Inländern/Inländerinnen
- persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die vorgesehene Verwendung
- ausgezeichnete Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift

Auswahlverfahren:

Vorstellungsgespräch, eventuell Fachtest.

Im Auswahlverfahren ist eine Vorauswahl aus verwaltungsökonomischen Gründen möglich. Allfällige Kosten (z. B. Fahrtspesen usw.) werden nicht ersetzt.

Nähere Auskünfte erhalten Sie gerne bei:

Amtsleiter Manfred Arnezeder 0732/221055-223

Personalsachbearbeiterin Johanna Koblmiller 0732/221055-242

Bewerbungsfrist: 14. Mai 2021

Die Bewerbung ist mit dem ausgefüllten Bewerbungsbogen im Gemeindeamt, Kirchenstraße 1, 4048 Puchenau unter Anschluss der erforderlichen Unterlagen wie Lebenslauf, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Heiratsurkunde, Nachweis über Vordienstzeiten, Schul- und Dienstzeugnissen, Strafregisterbescheinigung, ... einzureichen.

Den Bewerbungsbogen finden Sie unter Bürgerservice -> Ausschreibungen auf unserer Homepage: www.puchenau.at

Die Gemeinde Puchenau sucht eine/n Mitarbeiter/in für die

LEITUNG DES STANDESAMTES UND PERSONALSACHBEARBEITUNG

Dienstantritt: September 2021

Beschäftigungsausmaß: Vollzeit mit 40 Wochenstunden

Dauer: unbefristetes Dienstverhältnis

Entlohnung: Vertragsbedienstete/r der Funktionslaufbahn GD 16.3 - qualifizierte/r Mitarbeiter/in mit besonderer Funktion.

Hinweis: Die Entlohnung erfolgt während der Einschulungsphase bis zur vollständigen Einarbeitung und Wahrnehmung des Aufgabengebietes (vorläufig ein Jahr) nach GD 17.5. Für Bewerber/innen mit entsprechender Gemeindefahrung entfällt die Einschulungsphase.

Aufgaben u.a.:

- Leitung des Standesamtes
- Abwicklung aller Aufgaben in Personenstands- und Staatsbürgerschaftsangelegenheiten
- Personalrecht und -verwaltung (ohne Lohnverrechnung)
- Erfassung und Evidenz der Gebäude- und Wohnbau-statistik
- Verschiedene Aufgaben im Themenbereich Umwelt und Abfall

Anforderungen:

- einschlägiger Lehrabschluss, Abschluss einer weiterführenden Schule oder mehrjährige qualifizierte Gemeindedienstzeit
- sehr gute Rechtschreibkenntnisse und EDV-Kenntnisse (MS Office, Internet,...)
- Ablegung der Standesbeamtenprüfung (unverzüglich) und der erforderlichen Dienstprüfungs-Module sowie Wahrnehmung von Weiterbildungsangeboten
- flexibler Arbeitseinsatz und Bereitschaft zur Leistung von Mehrstunden (auch am Abend oder an Samstagen)
- sorgfältige, weitgehend selbstständige Arbeitsweise
- Gewissenhaftigkeit, wertschätzendes Verhalten sowie Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Präsenz- bzw. Zivildienst muss abgeleistet sein

Allgemeine Voraussetzungen:

- die österreichische Staatsbürgerschaft; diese Voraussetzung wird auch durch die Staatsangehörigkeit eines Landes erfüllt, dessen Angehörigen Österreich aufgrund eines Abkommens (EWR bzw. EU) dieselben Rechte für den Berufszugang zu gewähren hat wie Inländern/Inländerinnen
- persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die vorgesehene Verwendung
- ausgezeichnete Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Bewerber/innen mit einer höheren schulischen Qualifikation können grundsätzlich auch in das Objektivierungsverfahren einbezogen werden, wenn sie die angeführten Anforderungen entsprechend nachweisen können

Auswahlverfahren: Vorstellungsgespräch, eventuell Fachtest.

Im Auswahlverfahren ist eine Vorauswahl aus verwaltungsökonomischen Gründen möglich. Allfällige Kosten (z. B. Fahrtspesen usw.) werden nicht ersetzt.

Auskünfte erhalten Sie gerne bei:

Amtsleiter Manfred Arnezeder 0732/221055-223

Personalsachbearbeiterin Johanna Koblmiller 0732/221055-242

Bewerbungsfrist: 14. Mai 2021

Die Bewerbung ist mit dem ausgefüllten Bewerbungsbogen im Gemeindeamt, Kirchenstraße 1, 4048 Puchenau unter Anschluss der erforderlichen Unterlagen wie Lebenslauf, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Heiratsurkunde, Nachweis über Vordienstzeiten, Schul- und Dienstzeugnissen, Strafregisterbescheinigung, ... einzureichen.

Den Bewerbungsbogen finden Sie unter Bürgerservice -> Ausschreibungen auf unserer Homepage: www.puchenau.at