

### Die Gemeinde Puchenu sucht Reinigungskraft



ab 1. September 2026 (unbefristet)



25 Wochenstunden (Montag – Freitag nachmittags)



Puchenu (Schulzentrum)

### DAS SIND IHRE AUFGABEN

- Diverse Reinigungsarbeiten im Schulgebäude

### DAS BRINGEN SIE MIT

#### PERSÖNLICH

- selbständige, saubere und organisierte Arbeitsweise
- freundliche und teamorientierte Persönlichkeit
- Belastbarkeit, Flexibilität und Zuverlässigkeit
- Bereitschaft zur Leistung von Mehrstunden bei Urlaubs- und Krankenstandsvertretungen

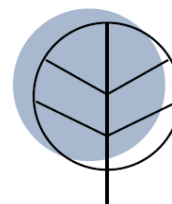
#### ERWÜNSCHT

- Kenntnisse im Umgang mit Reinigungsmitteln und -geräten
- gute Umgangsformen, Sinn für Sauberkeit und Ordnung, Selbstständigkeit, Verlässlichkeit, Flexibilität und körperliche Belastbarkeit
- Bereitschaft zur Teamarbeit und zu eventuellen Mehrdienstleistungen
- Einverständnis zur Leistung von flexiblen Dienstzeiten

#### ALLGEMEINE VORAUSSETZUNGEN

- Die österreichische Staatsbürgerschaft bzw. Staatsangehörigkeit eines Staates, dessen Angehörigen Österreich aufgrund von Staatsverträgen im Rahmen der europäischen Integration dieselben Rechte für den Berufszugang gewährt hat wie Inländern
- Persönliche, insbesondere gesundheitliche und fachliche Eignung für die genannten Aufgaben, die mit der vorgesehenen Verwendung verbunden sind
- Mindestalter 17 Jahre
- Körperliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die vorgesehene Verwendung
- Einwandfreies Vorleben
- Gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Männliche Bewerber müssen den Präsenz- oder Zivildienst abgeleistet haben





### UNSER ANGEBOT

krisensicherer Arbeitsplatz in der Region  
Kranken- und Unfallfürsorge (KFG) mit vielen Vorteilen  
keine Wochenendienste  
3 Wochen fixer Urlaub im August und über Weihnachten

### GEHALT

Das Einstiegsgehalt beträgt bei Teilzeit mit 25 Wochenstunden monatlich mindestens **EUR 1.309,36 netto** (Funktionslaufbahn GD 25.1 gem. Oö Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz). Abhängig von den anrechenbaren Vordienstzeiten kann sich dieser Betrag erhöhen.

### AUSWAHLVERFAHREN

Schnuppertag in der Reinigung und Vorstellungsgespräch  
(Anfallende Kosten werden nicht ersetzt)

### INTERESSE? JETZT BEWERBEN!

Die Bewerbung kann mit den erforderlichen Unterlagen bis spätestens **Sonntag 10. Mai 2026** per E-Mail an [gemeinde@puchenu.at](mailto:gemeinde@puchenu.at) übermittelt werden, gerne aber auch persönlich.

Eine vollständige Bewerbung enthält folgende Unterlagen:

- Bewerbungsbogen (Formular am Gemeindeamt oder unter [www.puchenu.at](http://www.puchenu.at))
- Lebenslauf
- Nachweis über Vordienstzeiten
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- Strafregisterbescheinigung
- Strafregisterbescheinigung Kinder- und Jugendfürsorge

Für Auskünfte stehen gerne zur Verfügung:

Amtsleiter Daniel Schnötzing (0732/22 10 55-223)

Personalsachbearbeiterin Verena Dobretsberger (0732/22 10 55-242)

Schulwart Florian Eder (0676/848 197 335)

