



Die Gemeinde Puchenau sucht **Sachbearbeiter/in Bauabteilung**

 ab 20. Juli 2026 (unbefristet)

 30 Wochenstunden (Mo bis Fr von 8:00 – 12:00 und Di und Do von 13:00 – 18:00 Uhr)

 Gemeinde Puchenau (Kirchenstraße 1, 4048 Puchenau)

DAS SIND IHRE AUFGABEN

- AGWR Pflege (Adress-, Gebäude und Wohnungsregister)
- Agenden des Umweltausschusses
- Bearbeitung von Anträgen und Ansuchen in bau- und straßenpolizeilichen und umweltbehördlichen Verfahren
- Durchführung von Ermittlungsverfahren
- Mitwirkung bei der Durchführung von Bau- und Raumordnungsverfahren
- Durchführung von Ordnungsverfahren für Kanal- und Wassergebührenordnung
- Berechnung und Vorschreibung von Verkehrsflächenbeiträgen und Anschlussgebühren
- Änderung der Aufgabenbereiche können sich durch Umstrukturierungsmaßnahmen ergeben

DAS BRINGEN SIE MIT

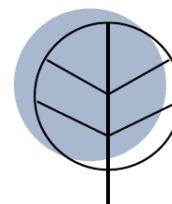
PERSÖNLICH

- Sorgfältige, selbstständige Arbeitsweise und Gewissenhaftigkeit
- Freundlicher Kommunikation sowohl persönlich als auch am Telefon
- Sachliche und lösungsorientierte Konfliktlösung in schwierigen Gesprächssituationen
- Wertschätzendes Verhalten, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Flexibler Arbeitseinsatz und Bereitschaft zur Leistung von Mehrstunden, wie insbesondere bei Bauverhandlungen, Ausschüssen, Vertretungen, etc. (auch in den Abendstunden)
- Abgeschlossene Lehre in der Sparte Bürokauffrau/-mann bzw. Verwaltungsassistent/in oder abgeschlossene Handelsschule bzw. gleichwertiger oder höherer Schulabschluss
- Sehr gute Rechtschreibkenntnisse und EDV-Anwenderkenntnisse (MS Office, Internet...)
- Interesse für Aus- und Weiterbildungsangebote

ERWÜNSCHT

- Kenntnisse über den allgemeinen Ablauf eines Bauverfahrens
- Mindestens 5 Jahre Arbeitserfahrung
- Abgelegte Dienstausbildung gem. OÖ Gemeinde-Dienstausbildungsverordnung





STELLENAUSSCHREIBUNG

ALLGEMEINE VORAUSSETZUNGEN

- Die österreichische Staatsbürgerschaft bzw. Staatsangehörigkeit eines Staates, dessen Angehörigen Österreich aufgrund von Staatsverträgen im Rahmen der europäischen Integration dieselben Rechte für den Berufszugang gewährt hat wie Inländern
- Persönliche, insbesondere gesundheitliche und fachliche Eignung für die genannten Aufgaben, die mit der vorgesehenen Verwendung verbunden sind
- Mindestalter 18 Jahre
- Körperliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die vorgesehene Verwendung
- Einwandfreies Vorleben
- Gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Männliche Bewerber müssen den Präsenz- oder Zivildienst abgeleistet haben



UNSER ANGEBOT

krisensicherer Arbeitsplatz in der Region
Kranken- und Unfallfürsorge (KFG) mit vielen Vorteilen
keine Wochenenddienste

GEHALT

Das Einstiegsgehalt beträgt bei Teilzeit mit 30 Wochenstunden monatlich mindestens **EUR 1.739,09 netto** (Funktionslaufbahn GD 18.5 gem. Oö Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz). Abhängig von den anrechenbaren Vordienstzeiten kann sich dieser Betrag erhöhen.

AUSWAHLVERFAHREN

Vorstellungsgespräch und kurzes Kennenlernen im Bauamt. Eine Vorauswahl der Bewerber ist aus verwaltungsökonomischen Gründen möglich. (Anfallende Kosten werden nicht ersetzt)

INTERESSE? JETZT BEWERBEN!

Die Bewerbung kann mit den erforderlichen Unterlagen bis spätestens **Sonntag 28. Juni 2026** per E-Mail an gemeinde@puchenu.at übermittelt werden, gerne aber auch persönlich.

Eine vollständige Bewerbung enthält folgende Unterlagen:

- Bewerbungsbogen (Formular am Gemeindeamt oder unter www.puchenu.at)
- Lebenslauf
- Nachweis über Vordienstzeiten
- Staatsbürgerschaftsnachweis

Für Auskünfte stehen gerne zur Verfügung:

Amtsleiter Daniel Schnötzing (0732/221055-223)

Personalsachbearbeiterin Verena Dobretsberger (0732/221055-242)

